


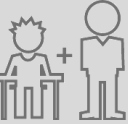



MISE EN PLACE D'UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE pour les entreprises du secteur privé

QUI ?	QUAND ?	QUOI ?	POURQUOI ?
	Dès que le candidat est admissible dans la formation et qu'il a trouvé une entreprise	La fiche mission : Énumérer les différentes missions proposées. Envoyer la fiche mission complétée au responsable pédagogique.	Pour que les missions proposées à l'apprenti par l'employeur soient cohérentes et adaptées à sa formation.
	Lorsque la fiche mission a été validée par le responsable pédagogique A la réception du lien OFA-LINK	La fiche de pré-inscription : Remplir les 4 onglets : Apprenti Entreprise Contrat d'alternance CERFA	Pour que l'apprenti et l'employeur soient référencés dans l'outil de gestion du CFA FORMASUP SAVOIE MONT BLANC appelé OFA-LINK.
	Dès que les 4 onglets sont remplis	La fiche de pré-inscription : Vérifier et valider. Le CERFA et la convention : Editer, viser et envoyer à l'entreprise et l'apprenti.	Pour vérifier les informations communiquées et garantir les données inscrites avant d'éditer le CERFA.
	Dès la réception du lien OFA-LINK pour accéder à son espace personnel et les documents relatifs au contrat d'apprentissage	CERFA : Employeur-Apprenti-CFA CONVENTION : Employeur-CFA (Celle-ci indique <u>une estimation</u> de la prise en charge de l'OPCO) Signer les deux documents électroniquement ou manuellement et redéposer sur la plateforme via l'espace personnel.	Pour définir les obligations réciproques de chacun à l'écrit.
	L'entreprise a en sa possession l'ensemble des documents relatifs au contrat signé par toutes les parties (employeur-apprenti-CFA)	Les documents relatifs au contrat (CERFA et convention) : Transmettre à l'organisme financeur = L'OPCO qui réglera une partie de la formation directement au CFA Transmettre à l'URSSAF.	Pour l'aider à financer la formation de l'apprenti accueilli. Pour déclarer l'embauche de l'apprenti.





L'équipe FORMASUP SAVOIE MONT BLANC reste disponible en cas de besoin et d'accompagnement dans ces démarches :

contact@formasup-smb.fr

04 50 09 22 40

**PARTENAIRE
DE L'USMB**

