

# Préparer son entrée en filière selective



**Le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP)**  
**Conférence du 28 février 2022 - L3 Droit**



# Les étapes préalables à la constitution du dossier

Définir son projet  
personnel et  
professionnel

Définir ses critères de  
choix, besoins et  
attentes

Bien se renseigner sur  
la formation

# **Définir son projet personnel et professionnel**

**Viser un métier ou une famille de  
métiers**

**Définir les compétences nécessaires  
pour atteindre votre objectif**

**Faire le point sur vos compétences**

**Définir votre plan d'action pour  
acquérir ou développer les  
compétences nécessaires**

# Définir ses critères de choix, besoins et attentes

En quoi cette formation correspond-elle à mes attentes, à mon projet professionnel ?

Pourquoi les compétences que je vais acquérir grâce à cette formation m'intéressent-elles?

En quoi mon profil est-il intéressant et mon parcours cohérent pour intégrer cette formation?

**Bien se renseigner  
sur la formation**

[www.trouvermonmaster.gouv.fr/](http://www.trouvermonmaster.gouv.fr/)

# UN PORTAIL NATIONAL



- **Diplôme délivré par les établissements d'enseignement supérieur accrédité par le ministère de l'ES**
- **Il valide 2 ans d'études et 120 crédits ECTS (référence européenne) après un diplôme de premier cycle (DNL) conférant 180 crédits ECTS.**
- **Il valide 5 années d'études post-bac soit 300 crédits ECTS**
- **Il s'inscrit dans le schéma LMD**
- **A ne pas confondre avec le mastère spécialisé ni le MBA**

## Qu'est-ce qu'un DNM?



# **Les capacités d'accueil**

**Capacités d'accueil physiques**

**Capacités d'encadrement**

**Possibilité d'insertion  
professionnelle**

- **Nature des études suivies, niveau pédagogique et compétences acquises,**
- **Objectifs et compétences visées par la formation antérieure,**
- **Adéquation du projet professionnel à la formation visée,**
- **Motivation personnelle**
- **Capacité d'accueil de la formation**

# **LES CRITÈRES DE SÉLECTION**





# Méthodes de sélection

Examen du dossier scolaire

Entretien de motivation en anglais ou en  
français, devant un jury ou face à face

Tests de sélection

- **Ne pas s'éparpiller**
- **Ne pas miser tout sur un master**
- **Au moins 5 candidatures**
- **Soigner et personnaliser ses outils de candidature**
- **Se préparer à l'entretien de sélection**

# **STRATÉGIE POUR POSTULER**



# **Préparer ses outils de candidature**

**Le CV**

**La lettre de motivation**

**Les lettres de recommandation**

# LE CV



## Admission en Master LEA

« Actuellement étudiante en licence de Langues étrangères appliquées, je souhaiterais devenir chargée de projet humanitaire. Engagée dans plusieurs associations, je suis passionnée de cultures étrangères. »

ORGANISATION  
POLYVALENCE  
ADAPTABILITÉ  
ESPRIT D'ÉQUIPE

# LE TITRE

# LA LIGNE DE PROFIL

# L'ENCART



# LES FORMATIONS

Date

Formations  
initiales ou  
continues

Diplômes  
obtenus ou  
niveau

Mémoires,  
missions,  
projets...

Nom et lieu de  
l'établissement

2020-2021 : **Master Chargé d'Etudes Economiques et Statistiques (CEES)**, *Université Savoie Mont Blanc, Annecy le Vieux (74)* Etudes – Statistiques - Gestion de projet

2019-2020 : **Licence Management de projet-Management d'équipe (MGO)**, *Université Savoie Mont Blanc, Annecy le Vieux (74)* Gestion de projet – Analyse et diagnostic – Management d'équipes

2017-2019 : **DUT Gestion des Entreprises et Administrations (GEA)**, *Université Savoie Mont Blanc, Annecy le Vieux (74)* Comptabilité – Droit- Marketing – Gestion commerciale

2016-2017 : **Baccalauréat Economique et Social**, *Lycée Monge – Chambéry (73)* Mention bien



# L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Date/Durée

Fonctions  
exercées

Nom et lieu de  
l'organisation

Périmètre de  
responsabilité

Tâches  
effectuées  
(chiffres)

JUILLET / AOUT 2020 (2 mois): **CAISSIÈRE**, *Entreprise Y*, GRENOBLE (38)

- Réaliser l'encaissement de produits
- Effectuer le comptage du fond de caisses
- Accueillir le public
- Effectuer le réassort des produits en magasin

AVRIL à JUIN 2020  
3 Mois

Stage en tant que **CHEF DE PROJETS** – *Entreprise Z* – CHAMBERY (73)

- Conception des offres et gestion du budget
- Gestion de la relation client
- Suivi technique et logistique
- Animation du site internet



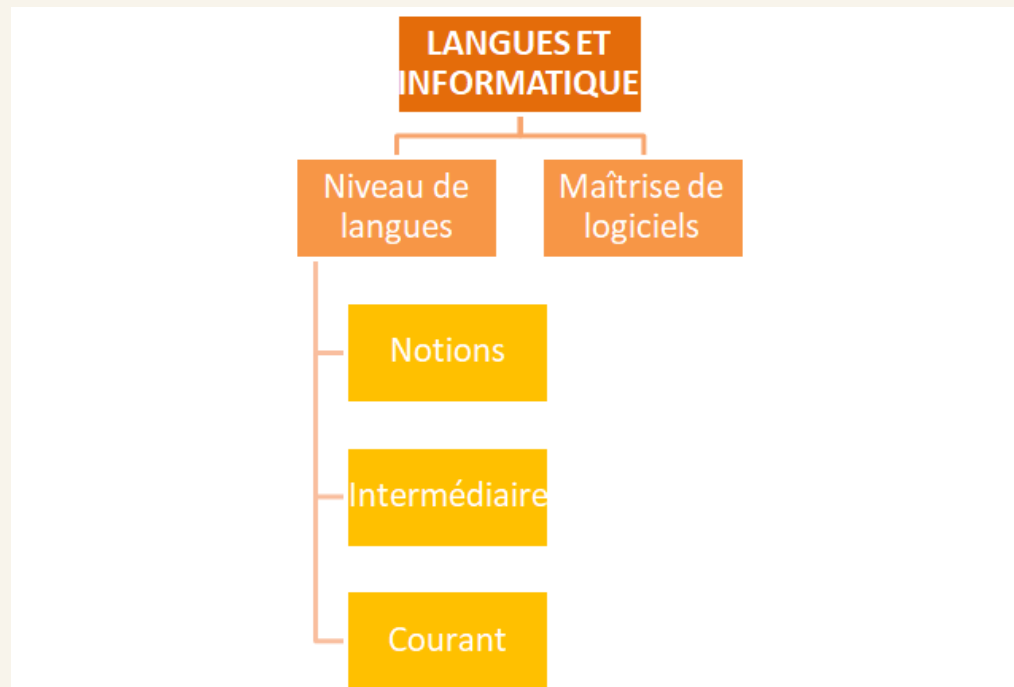
# LANGUES ET INFORMATIQUE

## LANGUES

Anglais : Niveau intermédiaire (niveau B2 du CECLR)  
Italien : Courant (score 118/120 au TOEFL) – séjours de 8 mois en Italie

## INFORMATIQUE

Maîtrise de Word, Power point, logiciel X, logiciel Y, ...  
Notions de base : Excel, Photoshop





# LES CENTRES D'INTÉRÊT

Permet de dévoiler sa personnalité et d'ainsi se démarquer

Pas une auto-biographie

Activités associatives, sportives, bénévolat....

Vos valeurs



# LA LETTRE DE MOTIVATION



# Plan de la lettre de motivation



Les exemples donnés sont à titre informatif et n'ont pas vocation à être copiés-collés

- L'en-tête avec les informations de base.
- Un objet précis.
- Une salutation basique.
- Un premier paragraphe d'accroche, résumant votre profil.
- Deux paragraphes parlant de vous, votre projet professionnel et de votre intérêt pour la formation.
- Une demande d'entretien (si le processus d'admission en prévoit un), ou une phrase de fin encourageante.
- La formule de politesse
- Une signature manuscrite

# ACCROCHE

Prochainement diplômé(e) de « nom du diplôme », j'ai pour projet de poursuivre mes études dans le domaine de (préciser le domaine) afin de devenir (préciser votre métier). Dans ce cadre, je souhaite intégrer votre université à la rentrée prochaine pour y suivre une formation de « nom de la formation ». Cette formation me permettra en effet de perfectionner/compléter mes connaissances et compétences en (connaissances et compétences en lien avec la formation) que j'ai pu développer aux cours de mes différentes expériences professionnelles. Cette spécialisation représente vraiment une étape essentielle à la réalisation de mon projet (développer le projet).

- Présente très rapidement votre parcours scolaire.
- Donne une idée de votre profil et de la spécialité de votre formation.
- Annonce votre objectif.
- Ce que le jury attend : un(e) étudiant(e) motivé(e) qui sait pourquoi il postule ici et qui se projette dans la formation. Prenez donc bien connaissance du contenu de la formation en amont



# VOUS ET VOTRE INTÉRÊT POUR LA FORMATION

Entre la L2 et la L3, j'ai eu la chance de pouvoir effectuer un stage de 2 mois en Argentine. Dans un lycée de Córdoba, j'ai pu organiser un échange trinational entre Français, Argentins et Allemands. De retour de ce formidable séjour, j'ai immédiatement écumé les sites des universités françaises pour finalement tomber sur le master idéal pour mon avenir : le master RICI.

- Pourquoi ce master et pas un autre?
- Parlez de vos stages, projets tutorés, travaux de groupe, matières préférées, vos bons résultats, vos compétences.... tout ce qui peut avoir un lien avec le master



# VOTRE PROJET

J'ai un fort intérêt culturel pour l'Amérique latine ainsi qu'un excellent niveau de langue en espagnol comme en anglais. Après mon master, je compte participer à la coopération internationale (autant économique que sociale), notamment entre l'Europe et l'Amérique centrale et du Sud.

Faire le lien entre le master et son projet professionnel (un métier, l'entrepreneuriat, une thèse...)



# CONCLUSION

Si la procédure d'admission à un master prévoit un entretien, indiquez que vous seriez ravi(e) d'y participer. Dites par exemple que vous souhaitez exposer votre projet professionnel ou de recherche de vive voix.

Si vous savez qu'il n'y aura pas d'entretien, écrivez une conclusion simple telle que : "Ce master est l'étape indispensable vers la réalisation de mes projets professionnels. Ainsi, j'espère que mon dossier saura vous convaincre de me permettre d'étudier dans votre formation".

**"Je vous remercie de votre considération et vous exprime mes salutations les plus distinguées."**



- **utilisez le "je"**
- **1 page maximum**
- **récrivez des phrases conjuguées**
- **utilisez des formulations simples, classiques et professionnelles**
- **veillez à la ponctuation**
- **se démarquer sans tomber dans l'excentricité**
- **personnalisez sa lettre**
- **présentation aérée**
- **pas de fautes d'orthographe ou de syntaxe**
- **faites-vous relire**

## **Quelques conseils**





# LES LETTRES DE RECOMMANDATION



# AUTEUR POTENTIEL ET CONTENU

## QUI ?

Une personnalité académique ou professionnelle qui vous connaît

## QUOI ?

- Lien qui vous unit à l'auteur de la lettre
- Les raisons pour lesquelles cette personne vous recommande
- Appréciation de vos qualités et de vos compétences et les mettre en lien avec le projet de formation
- Recommandation explicite de votre candidature à la formation en question

# **Préparer son entretien de sélection**

**Préparer son pitch de présentation**

**Veiller à sa présentation**

**Bien se renseigner sur la  
formation**

# Les questions

**Qui êtes-vous?**

**Parlez-nous de vos expériences professionnelles, stages etc..?**

**Avez-vous réalisé un mémoire, projets etc..?**

**Quel est votre projet professionnel ?**

Passé

Présent

Futur

<https://www.univ-smb.fr/espace-etudiant/>

Inscrivez-vous  
aux ateliers  
d'insertion  
professionnelle  
sur votre espace  
étudiant !

The screenshot shows the 'Espace Étudiant' website of the University of Savoie Mont Blanc (USMB). The header is orange with the university logo and navigation links: BIENVENUE, VIE PRATIQUE, VIE ASSOCIATIVE, SANTÉ, ORIENTATION, INSERTION PRO, AIDES. The main content area features a large blue banner for 'Bienvenue à l'USMB' with a 'NOUVEAUX INSCRITS' tag and a 'En savoir plus' button. Below this are two blue boxes: 'Plateforme de soutien aux étudiants' and 'Aide numérique'. To the right is a red box for 'COVID 19 - consignes sanitaires' and a grid of service buttons: Bibliothèque, Sport, Santé, Vie culturelle, Messagerie USMB, and Emploi du temps. The bottom section includes 'Évènements à venir à l'USMB' with a calendar view showing events for January 12th, an 'Agenda de l'USMB' with links to Annecy and Bourget campuses, and a 'GUIDE ÉTUDIANT 2021-2022' graphic.

**UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC**

BIENVENUE VIE PRATIQUE VIE ASSOCIATIVE SANTÉ ORIENTATION INSERTION PRO AIDES ▾

**Bienvenue à l'USMB**  
Événements d'accueil des nouveaux inscrits, informations de rentrée, guide de l'étudiant, pass étudiant, étudiants relais ...  
En savoir plus

**COVID 19 - consignes sanitaires**

Bibliothèque Sport  
Santé Vie culturelle  
Messagerie USMB Emploi du temps

**Plateforme de soutien aux étudiants**  
Vous avez des difficultés liées à votre situation sociale, financière, de santé, numérique ...

**Aide numérique**  
Intranet, wifi, mail, moodle, emploi du temps, carte Izly, prêt, étudiants relais ...

**Évènements à venir à l'USMB**

JAN	12	17 h 15 min - 18 h 15 min	Atelier des Associations Bourget/Jacob – Communication interne
JAN	12	17 h 30 min - 20 h 00 min	Ateliers consultatifs "Vie étudiante" : ensemble,

**Agenda de l'USMB**

Agenda campus Annecy  
Agenda campus Bourget

**GUIDE ÉTUDIANT 2021-2022**

# LE DROIT À LA POURSUITE D'ÉTUDES



# LES CONDITIONS

- Être titulaire d'une licence de moins de 3 ans
- N'avoir obtenu aucune réponse positive à vos candidatures ou être inscrit sur liste complémentaire
- Avoir fait au moins cinq candidatures
- Ces candidatures doivent :
  - porter sur des mentions de master compatibles avec votre licence
  - concerner au moins deux mentions de master distinctes
  - avoir été adressées à au moins deux établissements d'enseignement supérieur différents

# Liste des mentions de master compatibles avec une licence Droit

**Droit**

**Droit administratif**

**Droit civil**

**Droit comparé**

**Droit privé**

**Droit public des affaires**

**Droit des affaires**

**Droit bancaire et financier**

**Droit de la propriété intellectuelle**

**Droit fiscal**

**Droit des assurances**

**Droit notarial**

**Droit du patrimoine**

**Droit de l'immobilier**

**Droit social**

**Droit de l'entreprise**

**Administration et liquidation d'entreprises en difficulté**

**Administration publique**

**Administration économique et sociale**

**Études européennes et internationales**

**Géographie, aménagement, environnement et développement**

**Gestion des ressources humaines**

**Management de l'innovation**

**Management**

**Management et administration des entreprises**

**Management sectoriel**

**Monnaie, banque, finance, assurance**

**Urbanisme et aménagement**

**Droit des collectivités territoriales**

**Droit pénal et sciences criminelles**

**Droit de la santé**

**Droit de l'environnement et de l'urbanisme**

**Droit européen**

**Droit international**

**Droit constitutionnel**



# LE CALENDRIER

- **15 jours à compter de :**
  - **La réception du dernier refus d'un établissement d'enseignement supérieur à l'une de vos candidatures en DNM**
  - **L'obtention de votre DNL lorsque celle-ci intervient après les notifications de refus de la part des établissements auxquels vous avez adressé votre candidature.**

# LES PROPOSITIONS D'ADMISSION

- Réception d'une notification de réception de votre demande par courriel.
- Le rectorat se rapprochera alors de votre établissement d'origine et de différents établissements d'enseignement supérieur.
- En fonction des places restées vacantes, il vous soumettra, dans les meilleurs délais, trois propositions de poursuite d'études en master en lien avec votre parcours personnel et avec votre projet professionnel.

# VOTRE RÉPONSE

- Répondre dès que possible sans forcément attendre les 3 propositions
- Vous disposez de 8 jours à compter de la réception de la troisième proposition du rectorat pour accepter l'une des propositions qui vous ont été faites. Passé ce délai, les propositions seront considérées comme refusées.

- partir à l'étranger
- stage ou emploi
- service civique

## PLAN B

METTRE EN PLACE UN PLAN D'ACTION  
POUR ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES  
NÉCESSAIRES POUR ÊTRE ADMIS  
L'ANNÉE SUIVANTE



Besoin d'un accompagnement personnalisé?

[baip@univ-smb.fr](mailto:baip@univ-smb.fr)

04 79 75 94 83



CONTACTEZ-NOUS