

## DEMANDE DE RÉGIME SPECIAL D'ÉTUDES

A déposer à votre scolarité le plus tôt possible au plus tard 4 semaines après la rentrée universitaire pour les semestres impairs ou au plus tard le 31 janvier pour une demande de statut aux semestres pairs.

NOM : \_\_\_\_\_ NOM D'USAGE : \_\_\_\_\_  
PRENOM : \_\_\_\_\_ NUMERO D'ETUDIANT.E : \_\_\_\_\_  
ADRESSE POSTALE : \_\_\_\_\_

**FORMATION CONCERNEE** :  L1  L2  L3  DUT  LP  MASTER 1  MASTER 2  AUTRE :

Intitulé de la formation :

### MOTIF DE LA DEMANDE

- Étudiant-e salarié-e** : joindre la copie du contrat de travail et une attestation de travail de l'employeur **précisant le nombre d'heures travaillées et leur répartition dans la semaine** : du lundi au vendredi (à préciser), en weekend ou en soirée.
- Étudiant-e engagé-e** : joindre un justificatif
  - Étudiant-e élu-e dans les conseils
  - Étudiant-e engagé-e au sein du bureau d'une association étudiante labellisée
  - Étudiant-e ayant une activité de : sapeur-pompier volontaire, militaire dans la réserve opérationnelle, volontariat dans les armées, service civique (barrer les mentions inutiles)
- Étudiant-e chargé-e de famille** : joindre la copie du livret de famille ou tout autre pièce justificative
- Étudiante enceinte** : joindre un certificat médical
- Étudiant-e engagé-e dans un double cursus** : joindre une copie du ou des certificats de scolarité
- Étudiant-e en situation de handicap** : joindre le certificat médical établi par le médecin du SUMPPS de l'université
- Étudiant-e sportif-ve de haut niveau**  Liste principale  Liste complémentaire : joindre un justificatif
- Étudiant-e justifiant d'une pratique artistique de haut niveau** : joindre un justificatif
- Étudiant-e entrepreneur** : joindre un justificatif du statut d'étudiant-entrepreneur

Étudiant-e boursier-e :  OUI  NON

Stagiaire de la formation continue :  OUI  NON

### AMENAGEMENT DEMANDE

**Période concernée par cet aménagement** :  Semestre 1  Semestre 2  Année universitaire

#### Dispositions souhaitées :

- Dispense d'assiduité :  Totale  Partielle
- Choix des groupes de TP et TD.
- Possibilité d'intégrer ponctuellement des groupes de TP ou de TD autres que le sien.
- Possibilité d'autorisation d'absence pour des activités déterminées lors de la validation de la demande (représentation, compétition, stages, etc.).
- Possibilité d'aménagement des examens dans le cadre et le respect des dispositions réglementaires (ex. : aménagement du contrôle des connaissances, dispense de contrôle continu, etc.).
- Autre (préciser) \* :

J'ai l'honneur de solliciter l'examen de ma candidature au régime spécial d'études. J'atteste, sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à \_\_\_\_\_

Lu et approuvé, signature de l'étudiant.e \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

**Voies et délais de recours**

Vous pouvez contester la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification en déposant :

- soit un recours gracieux auprès du Président de l'Université Savoie Mont Blanc,
- soit un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Grenoble conformément aux dispositions des articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative. La requête peut être déposée ou adressée au greffe de la juridiction par courrier ou par la voie de l'application « Télérecours citoyens » sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Dans le cas d'une décision expresse ou implicite de rejet résultant de votre recours gracieux, vous disposez de deux mois pour déposer un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Grenoble conformément aux dispositions des articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative.

<p><u>Avis du responsable de la formation ou du référent ou du service instruisant la demande</u> <input type="checkbox"/> Favorable      <input type="checkbox"/> Défavorable Motif du refus</p>  <p>signature</p>	<p><u>Avis du directeur de la composante</u> <input type="checkbox"/> Favorable      <input type="checkbox"/> Défavorable Motif du refus</p>  <p>Fait à _____, le _____ signature</p>
<p><b>Type d'aménagement :</b></p>          	