

Centre de Droit Public et Privé des Obligations et de la Consommation



Procédure de demande d'accueil en court séjour au sein du centre de recherche le CDPPOC

Visiting scholar, visiting researcher, visiting fellow, visiting lecturer or visiting professor

CHERCHEUR DEMANDEUR :

- NOM ET PRENOM :
- Age :
- Nationalité :
- FONCTION :
- ÉTABLISSEMENT :
- ADRESSE eMAIL :
- STATUT actuel (Phd, Lecturer, Professor...) :
- LABORATOIRE/DÉPARTEMENT D'ORIGINE :

Avez-vous déjà été chercheur invité ?

Si oui, précisez l' (les) Université(s) et la durée du(des) séjour(s)

Comment avez-vous connu notre laboratoire ?

OBJET DU SÉJOUR (précisez le but scientifique - courte présentation).

Outre la recherche, un volet enseignement / formation est-il prévu ou possible durant votre séjour et si oui, lequel ?

CALENDRIER ENVISAGÉ POUR LE SÉJOUR :

Durée du séjour demandée :

Période du séjour envisagée (préciser le mois, Janvier à décembre, sauf mi-juillet et août) :

FINANCEMENT DU SEJOUR :

Attention : aucune rémunération ne peut être versée au demandeur.

Comment votre séjour est-il financé (déplacement, logement, repas...) ? Par le demandeur ou par son université ?

Souhaitez-vous une aide financière ou matérielle ? Si oui de quelle nature ?

Existe-t-il déjà un accord ou une convention entre votre université, ou votre faculté d'origine, et notre université (USMB) ?

Envisagez-vous de venir seul ou en famille ?

Demandeur

Date

Signature

PIÈCES À JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER :

-Curriculum vitae de la personne proposée, avec liste de publications et de communications récentes ;

-Justificatif d'appartenance à votre institution d'origine

-Joindre une lettre de soutien ou de recommandation de l'institution à laquelle appartient le demandeur (signée du directeur de la Faculté ou du directeur de votre laboratoire d'origine par exemple)

-Merci d'adresser votre demande complète à : dir-cdppoc@univ-savoie.fr

En cas d'acceptation du projet, une convention d'accueil de collaborateur bénévole sera signée