



CAROLINE FAUVEAU



Corps : ITRF | Ingénieur d'études

Section : ITRF / BAP J

Mots clés : Fonctions de la gestion, Gestion des organisations, Gestion des ressources humaines, Management, Management de l'emploi et des ressources humaines, Droit administratif, Droit public

Faculté de Droit - Laboratoire CDPPOC Domaine universitaire

Jacob-Bellecombette Bâtiment 4 - bureau 413 20 route de la Cascade BP 1104
73011 Chambéry CEDEX

+33 4 79 75 83 84 / Caroline.Fauveau@univ-smb.fr /

<https://www.fac-droit.univ-smb.fr/fr/accueil/>

PARCOURS

Titulaire d'un Master 2 « Droit et Gestion des Collectivités Locales », j'ai complété et développé les connaissances acquises durant ces 5 années par 24 mois de stages dans des établissements privés et publics, en France et à l'étranger (4 mois en Allemagne), ainsi que par plusieurs formations professionnelles.

Après 3 années à l'Université d'Auvergne (Clermont) en tant que chef de projet fonctionnel SIFAC (progiciel issu de SAP) puis en tant que chargée de la Gestion Prévisionnelle des Emplois des Effectifs et des Compétences (G.P.E.E.C.), je suis en poste au sein de l'Université Savoie Mont Blanc depuis le 1er octobre 2011.

Depuis cette date, j'ai occupé plusieurs postes et fonctions, parfois simultanément :

* au sein de la Direction des Ressources Humaines, en qualité de chargée de GPEEC, SI et Méthodes, correspondante fonctionnelle VIRTUALIA et HELICO (du 01/10/2011 au 31/08/2013), puis en tant que responsable du service des activités transversales (SAT) et correspondante handicap des personnels (du 01/09/2013 au 13/11/2016),

* au sein du Centre de Droit Public et Privé des Obligations et de la Consommation (CDPPOC, centre de recherche de la Faculté de droit) en qualité de responsable gestion et ingénierie des projets (depuis le 14 novembre 2016) où mes domaines d'activités sont très variés : évènementiel recherche (9 évènements en 2017 et 7 en 2018), gestion d'instances, gestion de personnels (doctorants, collaborateurs recherche, stagiaires), participation au montage de projets de recherche (réponse aux AAP, soutien et conseil administratif budgétaire et logistique), gestion de la bibliothèque spécialisée en collaboration avec le service universitaire de documentation, gestion administrative et financière du centre.

Vous pouvez suivre les actualités du centre de recherche et de la faculté de droit via notre newsletter ([inscription en bas de la page d'accueil du site](#))